

KẾ HOẠCH MỞ LỚP HỌC KỲ 3 NĂM HỌC 2021 – 2022

Nhằm tạo điều kiện để sinh viên hoàn thành các học phần chưa đạt hoặc cải thiện điểm học phần, Nhà trường thông báo tổ chức cho sinh viên đại học khóa 8, 9, 10, 11, cao đẳng khóa 44 và sinh viên các khóa trước (chưa đủ điều kiện tốt nghiệp) đăng ký học lại và học cải thiện trong học kỳ hè (học kỳ 3) – năm học 2021-2022 theo kế hoạch như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

- Sinh viên Đại học chính qui các khóa 8, 9, 10, 11;
- Sinh viên Cao đẳng chính qui khóa 44;
- Sinh viên các khóa trước: chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

2. Kế hoạch thực hiện:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Từ 29/6 đến 04/07/2022	- Sinh viên đăng ký tại VP Khoa theo mẫu đơn đăng ký gồm có các thông tin: Mã SV, Họ tên SV, lớp, khóa, tên học phần đăng ký và mã lớp học phần đó (LHP) - Khoa nhập danh sách thông tin SV (file excell theo mẫu);	-Hình thức gửi theo Email hoặc zalo;
05/7/2022	VP Khoa chốt danh sách SV đã đăng ký và gửi về phòng Đào tạo	Email: minhhuyen.phan1105@gmail.com
11/7/2022	Phòng Đào tạo thông báo danh sách LHP đủ điều kiện mở lớp;	- Thông báo gửi về VP Khoa - Web: daotao.dnpu.edu.vn
Từ 12/7 đến 15/7/2022	Sinh viên nộp tiền qua số tài khoản của nhà trường Ngân hàng Vietinbank CN Đồng Nai Tên TK: Trường Đại học Đồng Nai Số TK: 125000063214 Nội dung CK theo cú pháp quy định như sau: <Họ tên> <Mã số SV> <Lớp> <MÔN HỌC>	- SV nộp tiền thành công vui lòng chụp màn hình lưu lại để phòng khi cần đối chiếu - Sau ngày 15/07/2022 SV chưa nộp tiền sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp học hè, những lớp hè thuộc lớp mở riêng nếu SV không nộp đủ học phí dẫn đến không đủ số SV theo quy định sẽ bị hủy lớp
19/7/2022	Phòng KHTC gửi danh sách SV chưa nộp tiền về phòng Đào tạo	Email: minhhuyen.phan1105@gmail.com
Từ 20/7 đến 26/7/2022	Các khoa phân công giảng viên giảng dạy các LHP đã mở;	Email: minhhuyen.phan1105@gmail.com

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
28/7/2022	- Sinh viên xem TKB;	- Thông báo gửi về VP Khoa - Web: daotao.dnpu.edu.vn
Từ 01/8 đến 02/9/2022	- Thời gian học các LHP được tổ chức;	Học trong 5 tuần (học trực tiếp);
Dự kiến thi 12/9/2021	- Giảng viên nộp đề thi ngày 05-06/9/2022;	- Phòng Đào tạo thông báo lịch thi chính thức trước ngày thi 1 tuần và tổ chức thi theo kế hoạch.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Đào tạo: Lên kế hoạch mở lớp, phối hợp văn phòng khoa và phòng KHTC chốt danh sách SV, xây dựng thời khóa biểu, theo dõi quản lý lớp học, lập kế hoạch thi và phân công coi thi, tổ chức làm phách, chấm thi, cập nhật điểm vào phần mềm đào tạo;
- Các Khoa/Tổ chuyên môn: Văn phòng Khoa tiếp nhận và tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký, phối hợp với phòng Đào tạo phân công giảng viên giảng dạy và giảng viên coi thi theo kế hoạch;
- Phòng QTTB: chuẩn bị phòng học và cơ sở vật chất theo điều kiện thực tế;
- Phòng KHTC tham mưu tính chi phí quản lý, giảng dạy và thi, phối hợp phòng Đào tạo rà soát việc nộp học phí của SV;

Số điện thoại liên hệ: 0975.00.67.39 (Phan Thị Huyền – Phòng Đào tạo). ^{zkr}

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đinh Quang Minh